



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

BAGI

**PERKHIDMATAN PAKEJ UMRAH UNTUK MAJLIS
BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ) TAHUN 2026**

NO. SEBUT HARGA	MBSJ.KUB.400-5/6/760
TARIKH BUKA	22 MEI 2026
TARIKH TUTUP	04 JUN 2026
MASA TUTUP	12.00 TENGAH HARI

**DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN.**

www.mbsj.gov.my

PERKHIDMATAN PAKEJ UMRAH UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
(MBSJ) TAHUN 2026

NO SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/760

	SENARAI KANDUNGAN	
BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS 1 – SS 5
B	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6	SAP 1 – SAP 2
C	BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL – LAMPIRAN 12	BP 1
D	SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA – LAMPIRAN 13	SAS 1
E	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP 1 – AKP 16
F	BORANG SEBUT HARGA	BS 1
G	<i>PREAMBLES</i>	P 1 – P 2
H	RINGKASAN SEBUT HARGA	RS 1
J	SENARAI KUANTITI	SK 1
K	PENENTUAN PERKHIDMATAN	PP 1 – PP 14
L	KADAR DENDA	KD 1 – KD 2
M	PELAN LOKASI / GAMBAR	PLG 1 – PLG 3
N	MAKLUMAT PETENDER	MP 1



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER**PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN /
DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN TAWARAN HARGA DAN
MAKLUMAT PETENDER**

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen sebut harga kami semasa mengemukakan sebut harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang disebut harga semasa penilaian sebut harga.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang disebut harga. Justeru itu sebut harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada Jawatankuasa Sebut Harga di setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang disebut harga, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum sebut harga ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan di dalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **sebut harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

(KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Sila tandakan Bagi Dokumen-dokumen Yang Tidak Disertakan atau Tidak Berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1	<p><u>Petender adalah diwajibkan mengemukakan sekurang-kurangnya satu (1) dari perkara-perkara berikut:</u></p> <p>a) Salinan penyata bulanan bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga bagi bulan Februari, Mac dan April atau Mei tahun 2026. (Penyata bank tersebut hendaklah disahkan) atau;</p> <p>b) Jumlah simpanan yang terdiri daripada deposit tetap, Amanah Saham, Tabung Haji (bagi perniagaan jenis milikan tunggal) (jika berkaitan) atau;</p> <p>c) Baki nilai kemudahan kredit (jika berkaitan) dengan pengesahan daripada institusi kewangan atau;</p> <p>d) Nilai kemudahan kredit tambahan yang layak / akan diperolehi dengan pengesahan daripada bank atau institusi kewangan (jika berkaitan) atau;</p> <p>e) Sebarang salinan dokumen / surat pengesahan sebagai bukti kepada bayaran dijangka, kemudahan pinjaman dari bank, overdraf, kemudahan kredit dari pembekal dan lain-lain yang terkini dan disahkan atau;</p> <p>f) Salian akaun yang diaudit oleh Akauntan bertauliah bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir yang telah disahkan oleh Akauntan bertauliah tersebut bagi Syarikat Sdn Bhd sahaja;</p> <p>Penyata bank di atas mesti disahkan oleh pihak bank yang mengeluarkan penyata tersebut (penyata yang tidak disahkan akan mengakibatkan sebut harga tuan tidak akan dipertimbangkan semasa penilaian sebut harga dibuat)</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
2.	Borang Sebut Harga lengkap diisi (termasuk nilai tawaran) dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Surat akuan pembida (Lampiran 6) yang lengkap telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Borang D atau Borang E bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 atau; Salinan Borang Teras (" Super Form ") bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. (Wajib)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.	Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial (BO) (Lampiran 12) berdasarkan Akta Syarikat (Pindaan) 2024 (Akta A 1701) dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang dan Buruh Paksa (Lampiran 13) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Salinan Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate-TCC) dari Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia bagi tahun kalendar semasa dan berstatus 'PATUH' – sila rujuk Garis Panduan Operasi Bil 1. Tahun 2025 Lembaga Hasil Dalam Negeri di lampiran kepada Arahan Kepada Petender. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat atau Sijil Akuan pendaftaran Syarikat Bumiputera dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF). (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Borang A – Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....</p> <p>(Jika ada)</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>
---	---



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

**SURAT AKUAN PEMBIDA
- LAMPIRAN 6 -**

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**PERKHIDMATAN PAKEJ UMRAH UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ)
TAHUN 2026**

MBSJ.KUB.400-5/6/760

Saya, (Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan..... yang mewakili (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang / tata tertib mengikut undang-undang / peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa:

- 3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.K/P :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan (Akta 574).
- (ii) **Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

**BORANG PENGISYTIHARAN
PEMUNYA BENEFISIAL
- LAMPIRAN 12 -**

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

**PERKHIDMATAN PAKEJ UMRAH UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
(MBSJ) TAHUN 2026**

MBSJ.KUB.400-5/6/760

Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan telah menyerahkan simpan maklumat pemunyaan benefisial di SSM

Berdaftar dengan SSM dan tidak menyerahkan simpan maklumat pemunya benefisial di SSM (Syarikat enterprise)(perlu menghantar borang tanpa diisi)

Tidak berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)

Tandakan

Nama Syarikat:

Butiran Pemunya Benefisial:

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Jawatan dalam syarikat (sekiranya ada)	Kewarganegaraan

Saya.....nombor kad pengenalan / no.pasport yang mewakili syarikat/perniagaan Nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengesahkan bahawa senarai pemunya benefisial syarikat seperti mana pemberitahuan dalam borang ini adalah sama dengan maklumat yang diserahkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) berdasarkan Akta Syarikat 2016 [Akta777] dan garis panduan yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

Yang Benar,

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

* **Potong yang mana tidak berkenaan**



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM
MENANGANI JENAYAH
PEMERDAGANGAN ORANG DAN
BURUH PAKSA**

- LAMPIRAN 13 -

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH
PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA
PERKHIDMATAN PAKEJ UMRAH UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
(MBSJ) TAHUN 2026**

MBSJ.KUB.400-5/6/760

Saya, (Nama Wakil Syarikat)
..... No. Kad Pengenalan yang
mewakili (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran
.....(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB).....
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang
mewakili syarikat ini akan:

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan :
Nama :
No.KP :
Tarikh :

Cap Syarikat :



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

ARAHAN KEPADA PETENDER



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

BORANG SEBUT HARGA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BORANG SEBUT HARGA

PERKHIDMATAN PAKEJ UMRAH UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ)
TAHUN 2026

Kepada :
Datuk Bandar,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Saya/Kami yang bertandatangan di bawah bekalan ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan senarai kuantiti serta penentuan perkhidmatan, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan jumlah tawaran harga sebanyak : (Ringgit Malaysia) RM..... bagi **tempoh perkhidmatan (ditetapkan) adalah selama dua belas (12) minggu.**

Saya/Kami bersetuju yang sebut harga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebut harga dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau perjanjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

Saya/Kami bersetuju menyerahkan **Bon Pelaksanaan** dan ia hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak dengan memilih dalam bentuk sama ada:

- a) Jaminan Bank / Bank Islam / Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) / Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME); atau
- b) Jaminan Syarikat Kewangan atau
- c) Jaminan Insurans / Takaful

Saya/Kami bersetuju Sebut Harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.

Petender akan **menanggung fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender.**

Bertarikh haribulan 2026

.....
Tandatangan Petender

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
.....
No. Telefon :
Atas Sifat :

Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
.....
No. Telefon :

.....
(Meterai atau Cap petender)



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

PREAMBLES

PREAMBLES

**PERKHIDMATAN PAKEJ UMRAH UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
TAHUN 2026.**

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/760

Bil	Huraian
	<p><i>PREAMBLES</i></p> <p>Keperluan Tenaga Kerja Untuk Perkhidmatan Penjagaan Kebersihan Bangunan Dan Kawasan Persekitaran</p> <p>A Petender yang dilantik hendaklah menyediakan Perlindungan **Takaful/Insurans Tanggungan Awam dan Pampasan Pekerja sebelum melaksanakan perkhidmatan ini.</p> <p>**Walau bagaimanapun, adalah digalakkan untuk mengambil Pelan Perlindungan Takaful berbanding Pelan Perlindungan Insurans.</p> <p>B Petender dinasihatkan untuk membaca dan memahami segala isi kandungan Dokumen Sebut Harga ini. Ini adalah bertujuan agar pretender dapat menjalankan semua perkhidmatan ini mengikut arahan dan penentuan perkhidmatan sepertimana yang telah ditetapkan.</p> <p>C Petender paa setiap masa, perlu merujuk kepada Pegawai MBSJ yang menguruskan sebut harga ini sekiranya terdapat permasalahan sepanjang tempoh kontrak dilaksanakan.</p> <p>D Lain-lain tanggungjawab di dalam melaksanakan Perkhidmatan menguruskan Pakej Umrah ini dan makluman kepada Petender adalah seperti di Penentuan Perkhidmatan</p> <p><u>Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) berdasarkan Akta Cukai Jualan 2018 [Akta 806] dan Akta Cukai Perkhidmatan 2018 [Akta 807].</u></p> <p>E Semua tawaran harga secara Sebut Harga yang dikemukakan oleh Petender hendaklah tanpa kenaan CJCP.</p> <p>F Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran CJCP kepada pihak Majlis sekiranya mengenakan caj CJCP kepada pihak Majlis.</p> <p>G Sekiranya Petender yang berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM), pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima kepada Petender yang berjaya dengan tawaran harga termasuk kenaan CJCP.</p> <p>H Bagi Petender yang Mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta CJCP, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar CJCP setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak Petender hendaklam memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta CJCP. Pelarasan hgarga kenaan CJCP tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P).</p>



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

RINGKASAN SEBUT HARGA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

RINGKASAN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/760

TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN PAKEJ UMRAH UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ) TAHUN 2026

BIL	RINGKASAN	JUMLAH (RM)
1.0	PERKHIDMATAN PAKEJ UMRAH UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ) TAHUN 2026 (M/S SK 1/1)
	JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)

RINGGIT MALAYSIA :

.....

TEMPOH PERKHIDMATAN (DITETAPKAN) : DUA BELAS (12) MINGGU

.....
(Tandatangan Petender)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh:

Nama Penuh:

No. Kad Pengenalan:

No. Kad Pengenalan:.....

Alamat :

Alamat :

No.Telefon :

No.Telefon :

Tarikh :

Tarikh :

(Meterai atau Cap Petender)



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

SENARAI KUANTITI

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
SENARAI KUANTITI

PERKHIDMATAN PAKEJ UMRAH UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ)
TAHUN 2026

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/760

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
1.0	<p>MENYEDIAKAN PAKEJ UMRAH BAGI KAKITANGAN/AHLI MAJLIS MBSJ.</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Menyediakan tike penerbangan pergi dan balik kepada semua jemaah termasuk Visa Umrah/Lawatan (Kuala Lumpur – Madinah dan Jeddah – Kuala Lumpur). ii. Kursus Umrah 1 kali di MBSJ dan 1 kali di lokasi anjuran petender yang berjaya iii. Membantu para jemaah dalam memuat turun dan pendaftaran di dalam Aplikasi NUSUK. iv. Menyediakan penginapan di Mekah dan Madinah dan penyediaan makanan 3 kali sehari kepada jemaah umrah. v. Menyediakan kenderaan pengangkutan (Bas) kepada semua jemaah bermula dari waktu ketibaan di Madinah sehingga waktu pulang untuk ke lapangan terbang di Jeddah serta termasuk lawatan-lawatan yang dijadualkan. vi. Menyediakan tiket perjalanan (sehalu) Kereta Api Kelajuan Tinggi (HHSR) dari Madinah ke Mekah untuk jemaah umrah vii. Mengendalikan sekurang-kurangnya tiga (3) kali ibadah umrah dan menyediakan jadual lawatan ke lokasi-lokasi bersejarah sekitar Mekah dan Madinah pada semua para jemaah. viii. Menyediakan seorang (1) pengiring/ Mutawif sepanjang tempoh umrah. ix. Menyediakan alat bantu pendengaran (transmitter) untuk peserta. x. Pakej Umrah akan dilaksanakan selama 12 Hari 10 malam (Madinah ke Mekah) 	Orang	26		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)					



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN K

PENENTUAN PERKHIDMATAN

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
PENENTUAN PERKHIDMATAN

1.0 Tiket dan Visa

- 1.1 Menyediakan tiket penerbangan pergi dan balik bagi peserta-peserta dan menyediakan visa umrah/lawatan kepada peserta-peserta umrah MBSJ (Kuala Lumpur – Madinah dan Jeddah – Kuala Lumpur).

2.0 Kursus Umrah

- 2.1 Menganjurkan sekurang-kurangnya 1 kali kursus ibadah umrah di Majlis Bandaraya Subang Jaya (MBSJ) kepada peserta-peserta dari Majlis dan 1 kali di lokasi anjuran petender yang berjaya.
- 2.2 Membantu para jemaah dalam memuat turun dan pendaftaran di dalam Aplikasi NUSUK.

3.0 Penginapan dan makan peserta

- 3.1 Menyediakan penginapan di Mekah dan Madinah termasuk penyediaan makanan tiga (3) kali sehari kepada para jemaah.

4.0 Pengangkutan

- 4.1 Menyediakan kenderaan pengangkutan (bas) kepada semua jemaah bermula dari waktu ketibaan di Mekah/Madinah sehingga waktu pulang untuk ke lapangan terbang di Mekah/Madinah serta termasuk lawatan-lawatan yang telah dijadualkan.
- 4.2 Menyediakan tiket perjalanan (sehala) menggunakan Kereta Api Kelajuan Tinggi (HHSR) dari Madinah ke Mekah untuk semua para jemaah.

5.0 Lawatan di sekitar Mekah dan Madinah

- 5.1 Mengendalikan sekurang-kurangnya tiga (3) kali umrah dan menyediakan jadual lawatan ke lokasi-lokasi bersejarah sekitar Mekah dan Madinah kepada semua para jemaah

6.0 Menyediakan sekurang-kurangnya seorang Mutawif

- 6.1 Menyediakan seorang (1) pengiring/mutawif yang membimbing peserta sepanjang tempoh umrah/lawatan dilaksanakan.
- 6.2 Menyediakan kelengkapan seperti beg, kain ihram, alat bantuan komunikasi (transmitter) dan lain-lain kepada semua jemaah.

7.0 Masa Maklumbalas (*Response Time*)

- 7.1 Masa yang diambil untuk maklumbalas sekiranya mendapat panggilan telefon atau perkhidmatan pesanan ringkas (SMS), e-mel, aplikasi whatsapp atau faks daripada Jabatan Khidmat Pengurusan terhadap sebarang permasalahan yang berlaku dalam masa yang ditetapkan.
- 7.2 Masa tersebut dikira bermula daripada saat panggilan telefon atau SMS, e-mel, *whatsapp* atau faks dibuat. Petender perlu memberi maklumbalas secara perkhidmatan ringkas (SMS) e-mel, aplikasi whatsapp atau faks kepada MBSJ.
- 7.3 Petender perlu memberikan nama seorang wakil syarikat/Pengurus Projek untuk dihubungi bagi perkhidmatan ini.

8.0 Terma Pembayaran

- 8.1 Terma-terma pembayaran adalah tertakluk kepada keputusan pihak MBSJ. Terma-terma pembayaran adalah seperti berikut :
- i. Mengisi/Menyediakan/melengkapkan Borang Akuan Siap Kerja MBSJ.
 - ii. Tuntutan bayaran hendaklah dibuat dalam tempoh 30 hari selepas semua keseluruhan perkhidmatan siap dilaksanakan.

9.0 Dokumen Perjanjian

- 9.1 Menandatangani dokumen perjanjian di antara Petender dan Majlis Bandaraya Subang Jaya (MBSJ). Dokumen perjanjian akan disediakan oleh Jabatan Undang-Undang MBSJ. Petender dikehendaki membayar kos untuk menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ seperti dinyatakan di dalam perkara 20.0 Arahan Kepada Petender.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN L

KADAR DENDA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
PENENTUAN PERKHIDMATAN

1	BUTIRAN
	<p>PELANGGARAN SYARAT KONTRAK</p> <p>Sekiranya pretender gagal menyempurnakan bekalan/perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Majlis dengan menggunakan formula berikut :</p> <p>(BLR + 1%) x (Nilai Kontrak/365) x (Bilangan Hari Lewat)</p>



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN N

MAKLUMAT PETENDER